

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
Протокол № 1
«22» 05 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ «Д/С № 42
«Аленький цветочек»
 В.Е.Липатникова
Приказ № 01-15-34
«30» 05 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ В
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №42
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру приема детей в МБДОУ пристра и оздоровления «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» города Лесосибирска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014, Уставом ДОУ. СанПиН 2.4.1.3049-13., Постановлением Администрации города Лесосибирска от 12.08.2013 г. № 1198 «Об утверждении Положения о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3.Целью Положения является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

2. Прием воспитанников

2.1. Положение обеспечивает прием в МБДОУ лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года.

2.3. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01.06. до 01.09. ежегодно, в остальное время производится доукомплектование учреждения в соответствии с установленными нормативами, комплектование групп детьми проходит в начале учебного года.

2.4. МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. Документы о приеме подаются в МБДОУ при наличии направления, выданного Управлением образования администрации г.Лесосибирск.

2.6. Прием в МБДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25

июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.4. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

2.6.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) города.

2.8. В Учреждение в первую очередь принимаются дети:

- инфицированные туберкулезом, находящиеся в контакте с туберкулезными больными,
- родителей инвалидов 1 и 2 группы;
- из многодетных семей;
- находящиеся под опекой;
- из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- категория граждан в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.9. Учреждение предоставляет льготы по родительской плате, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.10. Для получения льготы родитель обязан предоставить - заявление (форма заявления в муниципальном образовательном учреждении);

- копию паспорта родителя (лицевая страница, стр. 5, 14. 17);

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей) до 18 лет, находящихся на иждивении;

- выписку из органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, на ребенка находящегося под опекой;

- копию лицевого счета банка.

2.11. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Одновременно с подписанием Договора МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и его родителей.

2.13. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ размещается на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод детей с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения ПМПК и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа.

3.2. Перевод ребенка в следующую группу производится ежегодно до 1 сентября.

3.3. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок может временно переводиться в другие группы МБДОУ.

4. Отчисление воспитанника

4.1. Основаниями для отчисления воспитанника из МБДОУ являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- иные случаи, предусмотренные договором с учреждением, нормами действующего законодательства РФ.

4.2. При отчислении воспитанника из МБДОУ издается приказ об отчислении ребенка.

4.3. Заведующий МБДОУ в течение десяти рабочих дней с момента выбытия воспитанника из учреждения представляет в управление образования администрации информацию о наличии вакантных мест в учреждении.